**МБОУ ПОСУДИЧСКАЯ ООШ**

**Дорожная карта**

**по подготовке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

на 2015 – 2019 годы

**Цель:** ***создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организованному введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,обеспечение условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5 классе с 01 сентября 2015 года***

**Задачи:**

* Разработать локальные нормативные акты, регулирующие подготовку и введение ФГОС ООО в 5 классе;
* Разработать проект Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовой аспект:**
 |
| 1.1. | Внесение необходимых изменений в Устав школы | До сентября 2015 г. | Регистрация изменений в налоговом органе | Администрация |
| 1.2. | Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО (штатное расписание, должностные инструкции классных руководителей, администрации, педагогических работников, участвующих в эксперименте, режим функционирования школы на II ступени (в т. ч. учебный план и расписание), положение о мониторинге образовательного процесса в основной школе, положение о параметрах и критериях оценки результативности работы педагогов, участвующих в эксперименте, положение о стимулирующих выплатах и другие локальные акты) | Май 2015 г. | Локальные акты | Директор школыЗаместитель директора по УВРРабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО |
| 1.3. | Утверждение основной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | До 01.09.2015 | ООП ООО школы | Педагогический совет  |
| 1.4. | Утверждение рабочих программ учителей-предметников по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов  | До 01.09.2015 | Рабочие программы | Педагогический совет, заместитель директора по УВР  |
| 1.5. | Утверждение перечня УМК для обучающихся 5-х классов на 2015 - 2016 учебный год в соответствии федеральным перечнем | До 01.09.2015 | Школьный перечень УМК для 5-х классов в соответствии с ФГОС ООО | Педагогический совет, заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 1. **Организационно-управленческий аспект:**
 |
| 2.1. | Заседания проектной рабочей группы. Цель: координация деятельности педагогического коллектива по подготовке к введению ФГОС ООО с.01.09.2015 г.  | 1 раз в течение 2-х месяцев в течение 2013-2014 и 2014-2015 учебного года | План работы, мониторинг подготовки школы к введению ФГОС ООО | Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО |
| 2.2. | Участие рабочей группы школы в семинарах и встречах пилотных школ (очных и дистанционных) в рамках подготовки к введению ФГОС ООО  | В течение 2013-2014 и 2014-2015 учебного года | Методическая поддержка НТФ ИРО | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Анализ имеющихся условий (кадровых, материально-технических, учебно-методических и информационных, финансовых), их соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО (разрывы) определение дефицитов в имеющихся условиях и мер по их устранению (в соответствии с имеющимися возможностями) (в соответствие с разработанной моделью мониторинга) | Постоянно | Аналитическая справкаПлан мероприятий | Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО |
| 2.4. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проектированию ООП ООО  | Май-июнь 2014 | План мероприятий | Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО, заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Разработка проектаосновной образовательной программы основного общего образования с учетом потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) – на основе требований ФГОС ООО и примерной ООП ООО | Июнь – август 2014 | Проект ООП ООО школы | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Обсуждение проекта ООП ООО школы | До 31.08.2014 | Скорректированная ООП ООО школы | Педагогический совет |
| 2.7. | Разработка рабочих образовательных программ по учебным предметам и внеклассной работе с учетом изменений предметных, метапредметных целей, личностных результатов  | Июнь-август 2015-19 гг. | Утверждение программ | Педагогический совет школы, заместитель директора по УВР |
| 2.8. | Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования: выбор УМС, обеспечение учебниками обучающихся 5-х классов на 2015 - 2016 учебный год в соответствии с федеральным перечнем | До мая 2015 г. | Информационно-библиотечный фонд школы | Заместитель директора по УВР, заведующая библиотекой |
| 2.9. | Психолого-педагогическая диагностика готовности обучающихся 4 класса (2014-2015 учебный год) к переходу на ФГОС ООО с 01.09.2015 года | Май 2015 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР в 1-4 классах, классный руководитель 4 класса Буртолик Н.А. |
| 2.10. | Организация внеурочной деятельности в основной школе:кружки, клубы, секции, интеллектуальные и творческие конкурсы, олимпиады различного уровня, спортивные соревнования и т.д. | До 01.09.2015 г., | Модель внеурочной деятельности – программа внеурочной деятельности обучающихся основной школы | Заместитель директора по УВР |
| 2.11. | Апробация образовательных практик с учетом возрастного и деятельностного подходов (в рамках внеурочной деятельности):* краткосрочные межпредметные проекты;
* естественнонаучные практикумы;
* погружение и т.д.
 | В течение 2014-2015 учебного года | Реализация межпредметных краткосрочных проектов | Классные руководители, заместитель директора школы по УВР |
| 1. **Информационно-методический аспект:**
 |
| 3.1. | Изучение педагогическим коллективом образовательных стандартов второго поколения. Проведение совещаний семинаров с педагогическим коллективом в целом и учителями основной школы в частности по изучению:* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
* Нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС ООО;
* Программы формирования универсальных учебных действий;
* Программы организации внеурочной деятельности школьников;
* Санитарно-гигиенических требований
 | В течение 2013-2014 и 2014-2015 учебного года | Удостоверения о курсах повышения квалификации, программа внутришкольного обучения педагогических и руководящих работников по вопросам внедрения и реализации ФГОС ООО(см. Приложение 1 к Дорожной карте) | Директор школы,Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Участие в работе (просмотр записей) вебинаров по темам, касающимся введения ФГОС ООО  | По расписанию вебинаров | Методическая поддержка | Заместитель директора по УВР |
| 3.3. | Создание в школе подборки методической литературы по вопросам введения ФГОС ООО | В течение 2014-2015 учебного года | Подборка литературы на электронных носителях, печатные издания, размещение материалов на сайте школы | Заместители директора по УВР  |
| 3.4. | Информирование родителей (законных представителей) о ходе подготовки к введению ФГОС ООО с 01.09.2015 г. (5-е классы), с 01.09.2016 (6-е классы), начале реализации ФГОС ООО  | Сентябрь 2014 г.Сентябрь 2015 г. | Общешкольное родительское собрание, сайт школы, публикации в СМИ | Директор школыЗаместители директора по УР, НМР |
| 3.5. | Промежуточная рефлексия эффективности использования в образовательном процессе основной школы инновационных технологий (метапредметный подход в обучении, исследовательский метод, метод проектов, рейтинговая система оценки, обучение на интерактивной основе, ИКТ, технология деятельностного подхода и др.)  | В течение 2014-2015 учебного года | Визитная карточка УМП, отчет педагогов по самообразованию | Заместители директора по УВР,руководители МО |
| 3.6. | Изучение, обобщение и внедрение успешного опыта учителей по формированию универсальных учебных действий, успешного опыта проведения интеллектуальных и социальных практик с обучающимися основной школы | По планам работы | Самоотчеты учителей основной школы на заседаниях педагогического совета, УМП | Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО |
| 3.7. | Обновление информации на странице «ФГОС ООО» школьного сайта   | По мере поступления | Информационный раздел о введении ФГОС ООО на школьном сайте | Ответственный за ведение сайта школы Грищенкова М.В. |
| 1. **Кадровый аспект:**
 |
| 4.1. | Выявление образовательных потребностей педагогического состава с целью внесения изменений в план повышения квалификации учителей | Август 2014 г. | Перспективный план повышения квалификации педагогических работников | Заместители директора по УВР |
| 4.2. | Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы | В течение 2014-2015 учебного года |
| 4.3. | Участие в курсовых мероприятиях для учителей основной школы, посвященных особенностям перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа | В течение 2014-2015 учебного года | Методические материалы, сайт ОУ | Заместители директора по УВР |
| 4.4. |  Обновление должностных инструкций в соответствии с ФГОС ООО | До 31.05.2015 | Приказ об утверждении и введении в действие | Рабочая (проектная) группа по введению ФГОС ООО |
| 1. **Материально-технический аспект:**
 |
| 5.1. | Экспертиза материально-технической базы школы соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов (паспортизация кабинетов) | Май 2014Декабрь 2015 | Перечень оборудования учебных кабинетов, лабораторий | Директор школы, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, руководители учебных кабинетов |